

# Inspectierapport

Diedel Dumpie (KDV)

Achterhaven 89b

1135 XT Edam

Registratienummer 114153814

Toezichthouder: GGD Zaanstreek-Waterland

In opdracht van gemeente: Edam-Volendam

Datum inspectie: 24-06-2020

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: Definitief

Datum vaststelling inspectierapport: 27-08-2020

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
Herstelaanbod .....	3
Advies aan College van B&W .....	3
Observaties en bevindingen.....	4
Pedagogisch klimaat .....	4
Personeel en groepen .....	7
Veiligheid en gezondheid.....	11
Overzicht getoetste inspectie-items .....	13
Pedagogisch klimaat .....	13
Personeel en groepen .....	13
Veiligheid en gezondheid.....	15
Gegevens voorziening.....	16
Opvanggegevens .....	16
Gegevens houder.....	16
Gegevens toezicht .....	16
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	16
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	16
Planning .....	16
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	18

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder gedaan op basis van risicogestuurd toezicht. De GGD'en in Nederland werken volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

## **Beschouwing**

### **Algemene kenmerken**

Kinderdagverblijf (KDV) Diedel Dumpie is gevestigd aan de Achterhaven in Edam. De opvang wordt aangeboden in twee verticale stamgroepen met maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar. Eén van de stamgroep ruimtes bevindt zich op de begane grond en de andere stamgroep ruimte bevindt zich op de eerste verdieping. Er is tevens een aangrenzende buitenruimte.

### **Inspectiegeschiedenis**

Uit eerdere onderzoeken zijn geen relevante tekortkomingen gebleken voor het huidige onderzoek. Informatie over de bevindingen van voorgaande inspecties is te vinden in de inspectierapporten van voorgaande jaren op [www.landelijkregisterkinderopvang.nl](http://www.landelijkregisterkinderopvang.nl).

### **Bevindingen**

Tijdens deze inspectie is gebleken dat er niet geheel werd voldaan aan de getoetste voorwaarden. Er is een **herstelaanbod** aangeboden binnen het domein Veiligheid en gezondheid. Na herstelaanbod wordt aan de betreffende voorwaarde voldaan. Voor een inhoudelijke toelichting wordt verwezen naar het betreffende domein.

### **Herstelaanbod**

Tijdens het onderzoek is een herstelaanbod gedaan voor voorschriften die niet nageleefd werden.

Dit betreft het volgende domein: Veiligheid en gezondheid.

In het rapport wordt dit verder toegelicht onder het betreffende domein.

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

*De houder moet aan de volgende eisen voldoen:*

*De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen.*

*De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.*

*Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.*

### **Pedagogisch beleid**

Het kindercentrum beschikt over een actueel pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

De geïnterviewde beroepskracht die recentelijk in dienst is gekomen, vertelde dat zij het pedagogisch beleid heeft doorgelezen en dat zij samen met de houder en één van haar collega's heeft gesproken over de kenmerkende visie van Diedel Dumpie, zoals de kinderen zoveel mogelijk zelf laten ontdekken en de zelfstandigheid van kinderen vergroten door hen bijvoorbeeld zoveel mogelijk zelf te laten eten.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de voorwaarden met betrekking tot het pedagogisch beleid.

### **Pedagogische praktijk**

De observatie van de pedagogische praktijk heeft plaatsgevonden op beide groepen op een zonnige, warme woensdagmiddag (24 juni 2020).

Er is geobserveerd op de groepen tijdens een overgangsmoment (als de kinderen worden ingesmeerd voordat zij naar buiten gaan), tijdens het vrij spelen buiten (met bakken water), een gezamenlijke eetmoment (ijsjes), tijdens het uit bed halen en verschonen van een baby en tijdens een overdrachtsmoment met ouders aan het einde van de middag. Tevens hebben er gesprekken plaatsgevonden met een aantal van de aanwezige beroepskrachten over de werkwijze op deze locatie.

Het oordeel van de toezichthouder ten aanzien van de pedagogische praktijk is tot stand gekomen door een veelheid aan waarnemingen tijdens de observatie. Om te zien of de houder verantwoorde kinderopvang biedt maakt de toezichthouder onder andere gebruik van het veldinstrument observatie kindercentrum (opgesteld door GGD GHOR Nederland, versie januari 2015).

De houder draagt zorg voor verantwoorde dagopvang, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

*a. Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met de kinderen omgegaan, er wordt respect voor de autonomie van kinderen getoond, er wordt structuur geboden en er worden grenzen gesteld aan het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.*

Dit blijkt onder andere uit:

De meeste kinderen tonen in hun gedrag dat ze zich op hun gemak voelen. Tijdens het insmeren met zonnebrandolie staan de kinderen te springen om naar buiten te gaan. Eenmaal buiten beginnen de kinderen meteen enthousiast te spelen met de watertafel en de bakken water die de beroepskrachten alvast hebben neergezet.

Een meisje komt wat later uit bed terwijl de andere kinderen al buiten spelen. Het meisje lijkt wat overrompeld als ze alle kinderen enthousiast ziet spelen. Een beroepskracht ziet dit en geeft het meisje een schepje waarmee ze ook in het water kan spelen. Het meisje voegt zich daarmee meteen bij de groep en speelt net als de andere kinderen met veel plezier met het water.

Kinderen laten hun emoties zien, zowel in positieve zin (blij, tevreden, nieuwsgierig, enthousiast) als in negatieve zin (boos, verdrietig). De emoties zijn passend bij de situatie. Een jonge baby is tijdens de inspectie wat onrustig en aan het huilen. Eén van de beroepskrachten denkt dat hij darmkrampjes heeft en tilt de baby op een manier waarop de darmkrampjes kunnen verminderen. De beroepskracht is rustig en vriendelijk in het contact met de baby en doet wat ze kan om hem te troosten.

*b. De kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde hen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.*

Dit blijkt onder andere uit:

De beroepskrachten tonen hun betrokkenheid door met aandacht naar individuele kinderen te luisteren en aan te sluiten op de inhoud en reikwijdte van wat een kind vertelt. Een meisje vertelt uit zichzelf tegen een beroepskracht dat ze naar Artis is geweest. De beroepskracht luistert naar haar en stelt vervolgvragen waardoor er een gesprekje tussen beiden ontstaat. Zij houdt intussen contact met de rest van de groep, zonder dat de persoonlijke gerichtheid op het meisje hieronder lijdt.

*c. Kinderen worden begeleid in hun interacties waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde hen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.*

Dit blijkt onder andere uit:

De beroepskrachten grijpen adequaat in bij negatieve interacties tussen kinderen. De beroepskrachten geven aan wat wél de bedoeling is als twee jongens tijdens het buiten spelen aan hetzelfde gietertje trekken.

De beroepskrachten zetten zich in voor een positieve sfeer door zorg voor de inrichting en aankleding van ruimte en activiteiten. Zij maken grapjes, zijn behulpzaam en hebben aandacht en zorg voor alle kinderen. Er wordt tijdens het buiten spelen veel gelachen. Eén van de kinderen spettert een beroepskracht nat. Het wordt een spelletje en ze spetteren elkaar over-en-weer nat. Het meisje gilt het uit van plezier.

*d. Kinderen gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.*

Dit blijkt onder andere uit:

De beroepskrachten geven kinderen het goede voorbeeld van sociale vaardigheden in de omgang met andere kinderen; ze zijn vriendelijk, luisteren, leven mee, troosten en helpen, werken samen. Ze zijn (meestal) consequent in wat ze uitdragen en hoe ze zelf handelen.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de voorwaarde met betrekking tot de pedagogische praktijk.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (contact per mail met de houder)
- Interview (met een aantal van de aanwezige beroepskrachten tijdens de inspectie op 24 juni 2020)
- Observatie(s) (tijdens de inspectie op 24 juni 2020)
- Pedagogisch beleidsplan ((ongedateerd))

## Personeel en groepen

*Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.*

*Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.*

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Alle getoetste beroepskrachten en medewerkers werkzaam bij de onderneming zijn in het bezit van een geldige verklaring omtrent gedrag (VOG). De beroepskrachten en medewerkers zijn ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK) en gekoppeld met de houder, voordat zij hun werkzaamheden bij de kinderopvangorganisatie aanvingen.

#### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de voorwaarden met betrekking tot de Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

### **Opleidingseisen**

Alle getoetste beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding en zijn in het bezit van een bijbehorend diploma.

#### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de voorwaarden met betrekking tot opleidingseisen.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van de tabel op [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl).

<b>Naam groep</b>	<b>Leeftijd</b>	<b>Maximaal aantal kinderen</b>	<b>Maximum aantal aanwezige kinderen *</b>	<b>Aantal aanwezige beroepskrachten *</b>
Beneden groep	0 - 4 jaar	16	15	3
Boven groep	0 - 4 jaar	16	14	3

\*) Tijdens de inspectie waren op de benedengroep 15 kinderen aanwezig met drie beroepskrachten. Op de bovengroep waren 14 kinderen aanwezig met drie beroepskrachten.

Er worden volgens de roosters en aanwezigheidslijsten van 25 mei t/m 24 juni 2020 voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal aanwezige kinderen. Dit is beoordeeld door middel van een steekproef.

Omdat er meer dan 10 uur per dag opvang wordt geboden is het mogelijk om op bepaalde momenten minder beroepskrachten in te zetten dan vereist is volgens de tabel. De houder geeft in haar pedagogisch beleid aan dat zij minder beroepskrachten inzet aan het begin, aan het einde van de dag en tijdens de middagpauze. De concrete tijden waarop wordt afgeweken zijn aangegeven in het rooster dat is opgenomen in het pedagogisch beleidsplan. Dit is volgens de houder en de roostering echter nooit langer dan 3 uur per dag.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de voorwaarden met betrekking tot het aantal beroepskrachten.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

#### **Aantal geëxploiteerde kindercentra**

De houder exploiteert volgens zijn gegevens en de gegevens uit het LRK van 2019 en 2020 één kindercentrum.

#### **Aantal fte werkzame beroepskrachten bij houder**

Uit de administratie van de houder blijkt dat er in 2019 in totaal 8 fte beroepskrachten werkzaam waren op het kindercentrum. Op 1 januari 2020 was dit 9 fte.

#### **Berekening minimale ureninzet**

De minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker wordt bepaald door het nemen van de som van (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers).

	<b>50 uur x aantal kindercentra</b>	<b>10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers</b>	<b>Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal fte) = minimale ureninzet</b>
<b>2019</b>	50	80	50 + 80 = 130
<b>2020</b>	50	90	50 + 90 = 140

De minimale ureninzet voor 2019 en 2020 is door de houder op juiste wijze berekend. Deze berekening en de totale som aan minimale ureninzet wordt door de toezichthouder aannemelijk bevonden.

#### **Daadwerkelijke ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker**

Uit het jaarcontract van de pedagogisch coach blijkt dat de houder 80 uur aan pedagogisch coaches heeft aangesteld in 2019. De houder verricht zelf taken als pedagogisch beleidsmedewerker. De houder heeft door middel van een inhoudelijke verantwoording aannemelijk gemaakt dat het vereiste aantal (van 50) beleidsuren in 2019 zijn gemaakt.

<b>Minimum aantal fte PBM benodigd in 2019</b>	<b>Minimum aantal benodigde ureninzet PBM in 2019</b>	<b>Aantal fte PBM in 2019 aangesteld door de houder</b>	<b>Ureninzet PBM in 2019 door de houder</b>
0,07	2,5 uur per week	0,07	2,5 uur per week

#### **Urenverdeling pedagogisch beleidsmedewerker**



De urenverdeling van de houder voldoet inhoudelijk aan de volgende voorwaarden:

- De urenverdeling is jaarlijks, schriftelijk opgesteld voor deze locatie;
- De houder heeft in de urenverdeling duidelijk onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coachingsuren voor deze locatie;
- De houder informeert de ouders tijdens het intakegesprek en op de website over de pedagogisch beleidsmedewerker/coach, inclusief de urenverdeling;
- De houder heeft de urenverdeling inzichtelijk gemaakt voor beroepskrachten door het coachingsschema met hen te delen;
- Uit de urenverdeling volgt dat iedere beroepskracht in 2019 kon en in 2020 coaching kan ontvangen. De pedagogisch coach werkt zelf ook als beroepskracht op de groep en wordt hierin gecoacht door een collega die ook opgeleid is als pedagogisch coach.

Uit gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat zij ook daadwerkelijk zijn gecoacht door de pedagogisch coach. Coaching vond zowel plaats door middel van coaching-on-the-job, als door teamcoaching tijdens teamvergaderingen. De coaching heeft zich onder andere gericht op de kernkwaliteiten van het team en op het uitdragen van de visie van Diedel Dumpie, waaronder het stimuleren van het zelf ontdekken en de zelfstandigheid van de kinderen, bijvoorbeeld tijdens het eten.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de voorwaarden met betrekking tot de pedagogisch beleidsmedewerker.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De opvang vindt plaats in stamgroepen. Er zijn twee stamgroepen (zie tabel hiervoor). Het maximale aantal kinderen per stamgroep wordt in de praktijk tijdens de beoordeelde periode niet overschreden.

Wanneer een kind in een andere groep wordt opgevangen, wordt er volgens het beleid vooraf aan de ouder toestemming gevraagd. Dit komt volgens de houder en roostering in de beoordeelde periode niet voor.

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Op beide groepen wordt hieraan voldaan.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de voorwaarden met betrekking tot de stabiliteit van de opvang voor kinderen.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (contact per mail met de houder)
- Interview (met een aantal van de aanwezige beroepskrachten tijdens de inspectie op 24 juni 2020)
- Observatie(s) (tijdens de inspectie op 24 juni 2020)
- Schriftelijke overeenkomst(en)
- Personenregister Kinderopvang
- Website (<https://diedeldumpie.nl/beleid/pedagogisch-coach/>)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Arbeidsovereenkomst(en)
- (Praktijk)leerovereenkomst
- Arbeidsovereenkomst(en) leerlingen; BBL/PMIO/BOL
- Opleidingsplan BBL
- Ontwikkelplan PMIO

- Presentielijsten (van 25 mei t/m 24 juni 2020)
- Personeelsrooster (van 8 mei t/m 13 juli 2020)
- Pedagogisch beleidsplan ((ongedateerd))

## Veiligheid en gezondheid

*De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder zorgt er onder andere voor dat er te allen tijde een volwassene aanwezig is in het gebouw met een geldig EHBO-certificaat.*

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Dit is beoordeeld door middel van de personeelsroosters van 8 mei t/m 13 juli 2020.

De houder heeft een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. Het beleid wordt besproken met de medewerkers tijdens teamvergaderingen en van elke medewerker wordt verwacht dat het beleid wordt doorgelezen. De hierover geïnterviewde beroepskrachten waren voldoende op de hoogte van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Op één punt werd tijdens de inspectie echter niet gehandeld conform het beleid. In het beleid staat: "Wij zorgen dat het niet te warm is of wordt in de slaapvertrekken. De verwarming hoeft er niet vaak aan. De aanbevolen slaapkamertemperatuur is 15 tot 18 graden."

De temperatuur in de slaapkamers beneden en boven was tijdens de inspectie echter respectievelijk 26 en 28 graden Celsius. Tijdens voorgaande inspecties is ook geconstateerd dat de temperatuur op de slaapkamers op kon lopen tot temperaturen (ver) boven de 18 graden. De houder heeft daarop gekeken naar de mogelijkheden om een airconditioning-systeem aan te sluiten. De houder stuitte daarbij echter op diverse problemen waardoor dit niet is gelukt. Er zijn toen ook geen andere maatregelen genomen, anders dan de maatregelen die al werden genomen, zoals ventileren en het gebruik van ventilatoren die onvoldoende effect zijn gebleken.

In het kader van een **herstelopdracht** heeft de houder op korte termijn, na de inspectie, alsnog gezorgd voor een airconditioning-systeem en warmtewerend folie op de ramen waarmee de temperatuur in de slaapkamers kan worden gereguleerd. De houder heeft hiervan foto's aangeleverd. Tijdens de eerstvolgende inspectie zal worden bekeken of deze genomen maatregelen voldoende effect hebben.

### **Conclusie**

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (contact per mail met de houder)
- Interview (met een aantal van de aanwezige beroepskrachten tijdens de inspectie op 24 juni 2020)
- Observatie(s) (tijdens de inspectie op 24 juni 2020)
- EHBO-certificaten
- Protocol(len) (Veilig slapen en wiegendoodpreventie)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie 003)
- Personeelsrooster (van 8 mei t/m 13 juli 2020)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
<b>Pedagogische praktijk</b>
In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden: a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen; b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden; d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.  Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

#### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

#### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
  - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
  - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaalaantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
  - in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.
- (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Diedel Dumpie
Aantal kindplaatsen	: 32
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Sacha Simone Visser
KvK nummer	: 36050079
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Zaanstreek-Waterland
Adres	: Vurehout 2
Postcode en plaats	: 1507 EC ZAANDAM
Telefoonnummer	: 0900-2545454
Onderzoek uitgevoerd door	: Mevrouw Boon

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Edam-Volendam
Adres	: Postbus 180
Postcode en plaats	: 1130 AD VOLENDAM

### **Planning**

Datum inspectie	: 24-06-2020
Opstellen concept inspectierapport	: 19-08-2020
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 27-08-2020
Verzenden inspectierapport naar houder	: 27-08-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 27-08-2020
Openbaar maken inspectierapport	: 17-09-2020





## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.